



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6740

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2466

Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114986/4-12-2023 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης"» (Β' 6843).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ειδικότερα την παρ. 6 του άρθρου 13, τα άρθρα 22, 23, την παρ. 2 του άρθρου 63, την περ. α) της παρ. 13 του άρθρου 65, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 71 του ν. 5045/2023 (Α' 136), την παρ. 6 του άρθρου 60 και την παρ. 1 του άρθρου 66.

3. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).

4. Τον ν. 5149/2024 «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης» (Α' 169) και ειδικότερα το άρθρο 66 αυτού.

5. Τον ν. 5163/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2041 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 για επαρκείς κατώτατους μισθούς στην Ευρωπαϊκή Ένωση - Αναπρο-

σαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα - Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026 και 2027 και άλλες διατάξεις» (Α' 199) και ειδικότερα το άρθρο 23 αυτού.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (L 231).

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/691 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Απριλίου 2021, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση για τους απολυμένους εργαζόμενους (ΕΤΠ) και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1309/2013 (L 153).

8. Την υπ' αρ. 46317/12-5-2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021- Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ' αρ. 13249/4-2-2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 2447).

9. Την υπ' αρ. (2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

10. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).

11. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» (Α' 168).

12. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

13. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

14. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

15. Το π.δ 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών (Α' 91).

16. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

17. Την υπό στοιχεία Υ12/7-7-2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

18. Την υπ' αρ. 78564/04-08-2022 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των προϋπολογισμένων οργανικών μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών του ν. 4914/2022 και του ν. 4314/2014 και της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ, που τοποθετούνται μεταβατικά, σύμφωνα με τις παρ. 18 και 19 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (Β' 4405).

19. Την υπ' αρ. 114986/4-12-2023 κοινής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας με την επωνυμία "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης"» (Β' 6843).

20. Την από 6/12/2024 πρόταση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

21. Τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματέως Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

22. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114986/4-12-2023 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης"» (Β' 6843), η οποία έχει πλέον ως εξής:

Άρθρο 1

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ)

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ:

1. Έχει ως αποστολή την υποστήριξη του Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό, στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στους τομείς πολιτικής αρμοδιότητας του Υπουργείου, καθώς και στην ενίσχυση της διοικητικής τους ικανότητας σε σχέση με τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027, τα έργα ευθύνης του Υπουργείου που έχουν περιληφθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. άλλων Διεθνών Οργανισμών, του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής ΧΜ ΕΟΧ) και δράσεων στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (ΕΣΕΕ).

2. Υποστηρίζει το Υπουργείο και τους φορείς που εποπτεύονται από αυτό για την εκπόνηση και εφαρμογή εθνικών στρατηγικών στους τομείς Ευθύνης του και ιδίως στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης, της Εθνικής Στρατηγικής για την Απασχόληση των Νέων, της Εθνικής Στρατηγικής για τις Δεξιότητες, της Εθνικής Στρατηγικής για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία, τους «πυλώνες» του Συστήματος Διακυβέρνησης των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, καθώς και στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στους συναφείς τομείς πολιτικής, όπως και συμβάλλει και υποστηρίζει στην ενίσχυση της διοικητικής τους ικανότητας σε σχέση με τα Προγράμματα της παρ. 1.

3. Υλοποιεί, ως δικαιούχος, έργα και πράξεις που σχετίζονται με και εμπίπτουν στις πολιτικές ευθύνης του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένων πράξεων Τεχνικής Βοήθειας και δύναται σε περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων, να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους.

4. Συνεχίζει να ασκεί, από την ημερομηνία δημοσίευσης του π.δ. 77/2023 (Α' 130) και αναλαμβάνει καθήκοντα δικαιούχου σε έργα που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του ίδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το 66 παρ. 1 του ν. 5149/2024 (Α' 169).

5. Ορίζεται Ενδιάμεσος Φορέας για να ασκεί καθήκοντα Διαχειριστικής Αρχής για τη διαχείριση πράξεων ΕΣΠΑ που περιλαμβάνονται στα Τομεακά ή και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ της περιόδου 2021-2027.

6. Ορίζεται δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/Εργων/Ενεργειών/Δράσεων στο πλαίσιο των Ταμείων/Χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών, του ΧΜ ΕΟΧ, του ΕΤΠ, των ΕΔΕΤ, ή/και στο πλαίσιο άλλων Διακρατικών Προγραμμάτων της Ε.Ε.

7. Ορίζεται από τις ελληνικές αρχές ως Διαχειριστής Προγραμμάτων άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών ή/και του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο της υλοποίησης θεματικών ενοτήτων, αρμοδιότητας της.

8. Έχει την αρμοδιότητα της Εθνικής Αρχής Συντονισμού - Αρχής Διαχείρισης για την εφαρμογή των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) περιόδου 2014-2020 σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4314/2014 και περιόδου 2021-2027.

9. Έχει ως αποστολή την παρακολούθηση, υλοποίηση και υποστήριξη της υλοποίησης και της ωρίμανσης των σχετικών δράσεων και έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, που έχουν συμπεριληφθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) και χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ).

10. Εξακολουθεί να ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν στην Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου, καθώς και λοιπές αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη νομοθεσία ή σε ειδικότερες κανονιστικές διατάξεις.

11. Ορίζεται διαχειριστής έργου/υπόλογος, κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 5140/2024 (Α' 154), για πληρωμές έργων του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ), ως προς το εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 5163/2024 (Α' 199).

12. Υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ

1. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις και δύο (2) Μονάδες ως εξής:

-Υποδιεύθυνση Ι: Εφαρμογής Δράσεων: είναι αρμόδια δράσεων απασχόλησης, καινοτομίας και συστημικών παρεμβάσεων των τομέων πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΥΕΚΑ) καθώς και λοιπών δράσεων αρμοδιότητας του ΥΕΚΑ, που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και από άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία.

Η Υποδιεύθυνση Ι Εφαρμογής Δράσεων διαρθρώνεται συνολικά σε δύο (2) Μονάδες, όπως αποτυπώνονται κατωτέρω:

α) Μονάδα Ι.Α: Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Εξειδίκευσης Δράσεων Απασχόλησης, Καινοτομίας και Συστημικών Παρεμβάσεων των τομέων πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθώς και λοιπών δράσεων αρμοδιότητας του ΥΕΚΑ, που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και από άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία.

β) Μονάδα Ι.Β.: Εφαρμογής και Υλοποίησης Δράσεων Απασχόλησης, Καινοτομίας και Συστημικών Παρεμβάσεων των τομέων πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθώς και λοιπών δράσεων αρμοδιότητας του ΥΕΚΑ, που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και από άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία.

-Υποδιεύθυνση ΙΙ: Ενδιάμεσος Φορέας για τη Διαχείριση Δράσεων ΕΣΠΑ

Η Υποδιεύθυνση ΙΙ Ενδιάμεσος Φορέας για τη Διαχείριση Δράσεων ΕΣΠΑ διαρθρώνεται συνολικά σε δύο (2) Μονάδες, όπως αποτυπώνονται περιληπτικά κατωτέρω:

α) Μονάδα ΙΙ.Α: Αξιολόγησης και Ένταξης Πράξεων ΕΣΠΑ

β) Μονάδα ΙΙ.Β: Διαχείρισης και Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Δράσεων ΕΣΠΑ

-Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικής βοήθειας, Πληροφόρησης και Δημοσιότητας,
Μονάδα Δ: Διαχείρισης Οικονομικών

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ι της Ειδικής Υπηρεσίας «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ»

Οι αρμοδιότητες των Μονάδων της Υποδιεύθυνσης Ι της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ», κατανέμονται, ως εξής:

Α. Μονάδα Ι.Α: Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Εξειδίκευσης Δράσεων Απασχόλησης, Καινοτομίας και Συστημικών Παρεμβάσεων των τομέων πολιτικής του

Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και λοιπών δράσεων αρμοδιότητας του ΥΕΚΑ, που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και από άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία.

Η Μονάδα Ι.Α. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, τις Περιφέρειες και την ΚΕΔΕ, καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους και φορείς που εκπροσωπούν την κοινωνία των πολιτών, για την αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών τους, με την προοπτική διαμόρφωσης των σχετικών με τον τομέα πολιτικής του Υπουργείου στρατηγικών των Προγραμμάτων και στη συνέχεια της εξειδίκευσης αυτών στην προοπτική υλοποίησης των αναγκαίων δράσεων/έργων.

2. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Προγραμμάτων της περιόδου 2021-2027 και επικοινωνεί με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς αρμοδιοτήτων της.

3. Συντονίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους Φορείς του Υπουργείου κατά τον προγραμματισμό των έργων/δράσεων των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου που σχετίζονται με τους τομείς αρμοδιοτήτων της, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο Προγραμμάτων.

4. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΕΚΑ, κατά τον σχεδιασμό προγραμμάτων/πράξεων/δράσεων σε σχέση με τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα οι οποίες άπτονται του αντικείμενου της και εναρμονίζονται με τις πολιτικές του Υπουργείου. Στο πλαίσιο αυτό, συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για Δράσεις, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των πράξεων/δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση στους τομείς αρμοδιοτήτων της.

5. Συμμετέχει στην εξειδίκευση των Προγραμμάτων για την εφαρμογή των πολιτικών του Υπουργείου που σχετίζονται με τους τομείς αρμοδιοτήτων της μέσω αντίστοιχων δράσεων/προσκλήσεων, καθώς και στην ενδεχόμενη τροποποίηση αυτών. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με την Μονάδα ΙΙ.Α και υποβάλλει προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του ν. 4914/2022 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

6. Εξειδικεύει τις Πράξεις/Δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται, και προβαίνει στην κατάρτιση του χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις των αρμόδιων Διαχειριστικών Αρχών (ΔΑ). Παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων στη ΔΑ, προκειμένου να ενταχθούν στην εξειδίκευση της εφαρμογής των Προγραμμάτων και στον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων των Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4914/2022.

7. Συνεργάζεται με την εκάστοτε αρμόδια Διαχειριστική Αρχή για τη διαμόρφωση του περιεχομένου των

προσκήσεων για δράσεις που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιοτήτων της και παρακολουθεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκήσεων.

8. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υπουργείου που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιοτήτων της σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε Θεματικά Δίκτυα και τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την Ε.Ε., όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των πολιτικών αυτών.

9. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των ενταγμένων πράξεων του Υπουργείου στους τομείς αρμοδιότητάς της, συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

10. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Ι.Β και με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς προκειμένου να συνδράμει στην πρόοδο υλοποίησης και στις θεσμικές ενέργειες που απαιτούνται για την εφαρμογή των πράξεων της αρμοδιότητάς της.

11. Συνεργάζεται με τη Μονάδα ΙΙ.Α, καθώς και με την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, σε περιπτώσεις που Προτεραιότητα ή Ειδικός Στόχος ή κατηγορία παρέμβασης των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 της μίας Υποδιεύθυνσης ή Επιτελικής Δομής αντιστοιχεί σε δέσμη τομέων πολιτικής, προκειμένου να επιτευχθεί σύνθεση των τελικών ενιαίων προτάσεων εξειδίκευσης, τροποποίησης ή αναθεώρησής τους.

12. Προβαίνει σε αποτίμηση των δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής αρμοδιότητάς της. Επισημαίνει σε συνεργασία με τη Μονάδα ΙΒ τα σημεία του σχεδιασμού και της διαδικασίας υλοποίησης όπου εντοπίστηκαν προβλήματα και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης για μελλοντικές δράσεις.

13. Συμμετέχει στις διαδικασίες αξιολόγησης των Προγραμμάτων. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα πορίσματα και τους δείκτες επιδόσεων και εισηγείται προτάσεις αναδιαμόρφωσης των πολιτικών αρμοδιοτήτάς της.

14. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των ΕΠ στους τομείς αρμοδιότητάς της, συνεργαζόμενη με τις ΔΑ για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

15. Παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου, που τις κοινοποιεί στην αρμόδια ΔΑ ΕΠ, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

16. Ενημερώνει τις αρμόδιες Μονάδες σχετικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) με σκοπό, αφενός την αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων και αφετέρου τη μεγιστοποίηση του οφέλους των παρεμβάσεων άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών αρμοδιότητάς της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ.

17. Συμμετέχει ως εταίρος στην υλοποίηση διακρατικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς.

18. Συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά Δίκτυα, συναντήσεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας, επί τόπου επισκέψεις, σεμινάρια, συνέδρια που οργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο αρμοδιότητάς της.

19. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της συμμετέχει σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Θεματικά Δίκτυα αρμοδιότητάς της με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και πρακτικών. Για τη συμμετοχή στα παραπάνω συνεργάζεται, όπου κρίνεται αναγκαίο, με συναρμόδια Υπουργεία, Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, φορείς χάραξης σχετικών εθνικών πολιτικών, φορείς υλοποίησης, ωφελούμενους.

20. Συμμετέχει στις διαδικασίες σχεδιασμού των επόμενων προγραμματικών περιόδων.

21. Επιπροσθέτως των ανωτέρω και ειδικά:

(α) Για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ)

1. Μεριμνά κατόπιν συνεργασίας με τα αρμόδια τμήματα του Υπουργείου και άλλους φορείς, για τον προγραμματισμό, τη διερεύνηση, την αξιολόγηση και την εξειδίκευση εξατομικευμένων υπηρεσιών για την υποβολή τυχόν προτάσεων δράσεων/έργου του δικαιούχου Κράτους Μέλους προς χρηματοδοτική συνεισφορά από το ΕΤΠ.

2. Υποβάλλει προς έγκριση, προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την αίτηση κάθε πρότασης έργου για συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠ, καθώς και πρόσθετων στοιχείων, εάν αυτό απαιτείται, προκειμένου αυτή να αξιολογηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνά για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων προκειμένου να στοιχειοθετηθεί η αίτηση.

3. Μεριμνά για την προετοιμασία της υλοποίησης των έργων σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για χρηματοδοτική συνεισφορά από το ΕΤΠ.

5. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη διενέργεια ενδιάμεσης και εκ των υστέρων αξιολόγησης των παρεμβάσεων ΕΤΠ και λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίησή τους.

6. Εκπροσωπεί την Χώρα στις σχέσεις της με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όσον αφορά τη χρηματοδοτική συνεισφορά από το ΕΤΠ.

7. Συντάσσει επαρκώς αιτιολογημένες προτάσεις τροποποίησης των εγκεκριμένων προτάσεων, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

8. Προετοιμάζει, συντάσσει και εκδίδει το σύνολο των προβλεπόμενων από το οικείο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου προσκήσεων υποβολής προτάσεων για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου των ενεργειών των εγκεκριμένων έργων προς τους δυνητικούς Ενδιάμεσους Φορείς διαχείρισης ή/και φορείς υλοποίησης ή/και δικαιούχους αυτών. Στο πλαίσιο αυτό:

i. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

ii. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης.

iii. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης της εκάστοτε πράξης μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης.

iv. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα της ΔΑ.

9. Διασφαλίζει τη συλλογή κι έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ ΕΤΠ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το ΣΔΕ.

10. Συντάσσει και υποβάλλει την τελική έκθεση προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

11. Έχει την ευθύνη για την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων που έχουν καθορισθεί από την Χώρα.

12. Μεριμνά για την παροχή πληροφόρησης και δημοσιότητας για τη χρηματοδοτική συνεισφορά από το ΕΤΠ.

(β) Για τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ

1. Συμμετέχει σε επιτροπές, ετήσιες συναντήσεις, τεχνικές συναντήσεις, ενημερωτικά σεμινάρια, σχετικά με τα Προγράμματα του ΧΜ ΕΟΧ, και συνεργάζεται τόσο με τις αρμόδιες ελληνικές αρχές, όσο και με τις το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ, τις Δότεριες χώρες και τον Διμερή Εταίρο ή/και Διεθνή Οργανισμό.

2. Αναπτύσσει, συντάσσει και υποβάλλει στο Εθνικό Σημείο Επαφής προς έγκριση από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ «Σημείωμα Αντίληψης» («Concept Note») για το εκάστοτε προτεινόμενο πρόγραμμα.

3. Εκπονεί επιμέρους Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

4. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υπογραφή Επιστολής- Συμφωνίας προς το Εθνικό Σημείο Επαφής, για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος.

5. Υποβάλλει αιτιολογημένα αιτήματα τροποποίησης προς το Εθνικό Σημείο Επαφής για έγκριση από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ όταν κρίνεται απαραίτητο.

6. Μεριμνά για την υποβολή στην Αρχή Πιστοποίησης των προβλέψεων των πιθανών αιτήσεων πληρωμών και ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων.

7. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υποβολή της Ετήσιας Έκθεσης του Προγράμματος προς την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ και το Εθνικό Σημείο Επαφής.

8. Αναφέρει προς τις αρμόδιες εθνικές αρχές τις παρατυπίες και καταγγελίες και προβαίνει σε όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού και του ΣΔΕ.

9. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υποβολή στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ μέσω της Αρχής Πιστοποίησης της Τελικής Έκθεσης Προγράμματος.

10. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που ορίζονται από τον Κανονισμό και το ΣΔΕ για ηλεκτρονική υποβολή και μεταφορά πληροφοριών προς τις εθνικές αρχές, την Επιτροπή και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ.

11. Δύναται να οργανώνει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή έργων ή δυναμικών

φορέων υλοποίησης εφόσον υφίστανται στη Συμφωνία Προγράμματος και είναι αρμόδια για τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής τους.

12. Για κάθε εγκεκριμένο έργο στο οποίο η ίδια είναι φορέας υλοποίησης μεριμνά για τη συλλογή των αιτήσεων, την επιλογή των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν, την σύνταξη και υπογραφή των συμφώνων ή συμβάσεων για κάθε πράξη.

13. Εισηγείται τη σύσταση Επιτροπής Συνεργασίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού και του ΣΔΕ στην οποία συμμετέχει, συντονίζει τις εργασίες της και εκδίδει τα πρακτικά των συναντήσεών της.

14. Συντάσσει στρατηγική επικοινωνίας του προγράμματος και την υποβάλλει προς έγκριση από το Γραφείο ΧΜ ως παράρτημα στο Σημείωμα Αντίληψης (Concept Note).

15. Συνεργάζεται με το Εθνικό Σημείο Επαφής, για την κατάρτιση και υλοποίηση της στρατηγική επικοινωνίας του προγράμματος.

16. Ορίζει υπεύθυνο δημοσιότητας, ο οποίος θα συμμετέχει στο Δίκτυο επικοινωνίας που συγκροτεί και συντονίζει το Εθνικό Σημείο Επαφής ΧΜ ΕΟΧ.

17. Συμπεριλαμβάνει την παρουσίαση και πληροφορίες σχετικά με τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ και το πρόγραμμα στον δικό του ιστότοπο.

18. Διοργανώνει τις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό και την εγκεκριμένη στρατηγική επικοινωνίας εκδηλώσεις/δραστηριότητες ενημέρωσης σχετικά με την πρόοδο, τα αποτελέσματα και τα επιτεύγματα του προγράμματος και τη συμβολή των Δοτριών χωρών.

19. Ενημερώνει έγκαιρα την Επιτροπή και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ, το Εθνικό Σημείο Επαφής και τις Πρεσβείες των Δοτριών χωρών για τις εκδηλώσεις/δραστηριότητες πληροφόρησης ώστε να καταστεί δυνατή η συμμετοχή τους.

20. Διασφαλίζει ότι υλικό φωτογραφιών και βίντεο επιλεγμένων έργων μεταφορτώνεται στη βιβλιοθήκη πολυμέσων του Εθνικού Σημείου Επαφής και της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ.

21. Παρέχει πληροφορίες στους δυνητικούς φορείς υλοποίησης και εταίρους καθώς και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με την ύπαρξη, τους στόχους, την εφαρμογή, τα επιτεύγματα και τα αποτελέσματα του προγράμματος, καθώς και για τη συνεργασία, μεταξύ άλλων, με τις Δότεριες χώρες.

22. Διασφαλίζει ότι οι φορείς και οι εταίροι των έργων εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας σύμφωνα με τον Κανονισμό.

23. Συμμετέχει στις Ετήσιες Συναντήσεις που διοργανώνει το Εθνικό Σημείο Επαφής για την υλοποίηση των προγραμμάτων ΧΜ ΕΟΧ.

24. Προγραμματίζει, σχεδιάζει και υποβάλλει αίτημα προς το Εθνικό Σημείο Επαφής και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ για χρήση πόρων για διμερείς σχέσεις.

Β. Μονάδα Ι.Β.: Εφαρμογής και Υλοποίησης Δράσεων Απασχόλησης, Καινοτομίας και Συστημικών Παρεμβάσεων των τομέων πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και λοιπών δράσεων αρμοδιότητας του ΥΕΚΑ, που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και από άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία.

Η Μονάδα Ι.Β. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Ι.Α. για τον σχεδιασμό Πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν από τα Προγράμματα αρμοδιότητάς της και συνεισφέρει στην κατάλληλη προετοιμασία για την ωρίμανση και την ένταξή τους. Στο πλαίσιο αυτό, συνεργάζεται με τη Μονάδα Ι.Α. για τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση

2. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεων, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ θα είναι δικαιούχος.

3. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεων τους, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου που θα αναλάβει το ρόλο του δικαιούχου.

4. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πράξεων/Δράσεων στα Προγράμματα. Η Μονάδα αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

5. Σχεδιάζει και υποβάλλει προς ένταξη σε συνεργασία με τις εκάστοτε αρμόδιες Μονάδες τα Τεχνικά Δελτία Πράξης, για Πράξεις στις οποίες η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ορίζεται Δικαιούχος και προβαίνει σε κάθε αναγκαία τροποποίηση που τυχόν απαιτείται για την ορθή υλοποίηση των Πράξεων.

6. Ασκεί τις αρμοδιότητες του δικαιούχου για Πράξεις αρμοδιότητάς της και στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις από τον ν. 4914/2022 και το εκάστοτε ΣΔΕ του Ταμείου ή χρηματοδοτικού μηχανισμού στο πλαίσιο του οποίου υλοποιείται η αντίστοιχη πράξη.

7. Είναι αρμόδια για τη διενέργεια διοικητικών κι επιτόπιων επαληθεύσεων στα έργα που παρακολουθεί και υλοποιεί.

8. Δύνата να υλοποιεί η ίδια τις πράξεις του Υπουργείου με δικαιούχο την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

9. Σε περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων του Υπουργείου για Πράξεις/Δράσεις Προγραμμάτων αρμοδιότητάς της, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατό να αναλαμβάνει το ρόλο αυτό μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης να εφαρμόσει τις σχετικές υποχρεώσεις δικαιούχου.

10. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που υλοποιούν ως δικαιούχοι. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες διοίκησης έργου. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

11. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των Πράξεων/Δράσεων αρμοδιότητάς της, την προτυποποίηση τευχών προσκλήσεων, καθώς και για την έκδοση σχετικών οδηγιών και εγκυκλίων, όπου απαιτείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του Υπουργείου ή και τους εποπτευόμενους φορείς του.

12. Εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

13. Ειδικά για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου: Ασκεί τις αρμοδιότητες δικαιούχου/φορέα υλοποίησης για την υλοποίηση ενεργειών, έργων και πράξεων του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Ι.Β. απορρέουν από τα οριζόμενα στον ν. 4635/2019 (Α' 167) όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και από τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 62564/4.6.2021 (Β' 2442) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025, όπως ισχύει κάθε φορά.

14. Ορίζεται φορέας παρακολούθησης/Αρχή Διαχείρισης/Διαχειριστής Προγράμματος για την υλοποίηση ενεργειών, έργων και πράξεων Διακρατικών Προγραμμάτων ΕΚΤ+ και Προγραμμάτων άλλων Ταμείων/Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών, του ΕΤΠ και του ΧΜ ΕΟΧ. Η αρμοδιότητα του Διαχειριστή προγράμματος ασκείται μόνο εφόσον δεν ασκείται παράλληλα η αρμοδιότητα του φορέα παρακολούθησης. Ως Διαχειριστής προγράμματος δύναται να αναλάβει χρέη φορέα υλοποίησης έργων Διαχειριστικού κόστους διασφαλίζοντας την διακριτότητα των καθηκόντων Διαχειριστή προγράμματος και φορέα υλοποίησης.

Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Ι.Β. απορρέουν και αποτυπώνονται στον εκάστοτε Κανονισμό/ΣΔΕ/Απόφαση Χρηματοδότησης/Συμφωνία Συνεργασίας.

15. Ειδικά για το συντονισμό και την υποστήριξη έργων ενταγμένων στο ΕΣΑΑ αρμοδιότητας του Υπουργείου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

15.1. Ασκεί τον ρόλο της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου για τον συντονισμό, τον σχεδιασμό και την ωρίμανση των σχετικών δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) αρμοδιότητας του Υπουργείου, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

15.2. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, καθώς και με φορείς άλλων Υπουργείων σε συναρμοδιότητες έργων του ΤΑΑ.

15.3. Ελέγχει και εξασφαλίζει την συνέργεια και την συμπληρωματικότητα των έργων ΤΑΑ με έργα του ΕΣΠΑ ή/και άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών προς αποφυγή επικαλύψεων και κινδύνου διπλής χρηματοδότησης.

15.4. Ασκεί τον ρόλο της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου για την παρακολούθηση των σχετικών δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αρμοδιότητας του Υπουργείου, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

15.5. Ασκεί τις αρμοδιότητες φορέα υλοποίησης δράσεων και έργων του ΤΑΑ αρμοδιότητας του Υπουργείου, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΥΑ ΣΔΕ).

15.6. Υποστηρίζει τους εποπτευόμενους φορείς υλοποίησης, κατά την ωρίμανση και υλοποίηση δράσεων και έργων του ΤΑΑ αρμοδιότητας του Υπουργείου, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

16. Επιπλέον η Μονάδα Ι.Β. εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Μονάδων ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΙΙ της Ειδικής Υπηρεσίας «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ»

Οι αρμοδιότητες των Μονάδων της Υποδιεύθυνσης ΙΙ της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ» κατανέμονται ως εξής:

Α. Μονάδα ΙΙ.Α: Αξιολόγησης και Ένταξης Πράξεων ΕΣΠΑ

Για τα έργα για τα οποία η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ έχει τις αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα πράξεων μη κρατικών ενισχύσεων, η Μονάδα ΙΙ.Α αναλαμβάνει καθήκοντα σχεδιασμού, αξιολόγησης και ένταξης πράξεων ΕΣΠΑ ως εξής:

1. Εξειδικεύει τις πράξεις/δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται, και προβαίνει στη κατάρτιση του χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ). Παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων στη ΔΑ προκειμένου να ενταχθούν στην εξειδίκευση της εφαρμογής του Προγράμματος και στον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων του Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν 4914/2022.

2. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για την άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τις ΔΑ των Προγραμμάτων και την ΕΑΣ.

3. Συνεργάζεται με τις ΔΑ για τον καθορισμό της μεθοδολογίας και των κριτηρίων αξιολόγησης των Δράσεων/Πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης εκάστου Προγράμματος.

4. Προετοιμάζει και εκδίδει τις προσκλήσεις των Δράσεων/Πράξεων που διαχειρίζεται και τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής (εφόσον απαιτείται) για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους.

5. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης.

6. Εισηγείται την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στις Προτεραιότητες του Προγράμματος και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.

7. Σε συνεργασία με τη Μονάδα ΙΙ.Β παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/Δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τις τιμές των δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται από τις πράξεις/δράσεις, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στις ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.

8. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων.

9. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές του τομέα αρμοδιότητάς της που ζητούνται από τη ΔΑ του αντίστοιχου Προγράμματος, για την υποβολή της ενδιάμεσης επανεξέτασης και τη διαμόρφωση πρότασης για τη διάθεση του ποσού ευελιξίας, της τελικής έκθεσης επιδόσεων, την προετοιμασία των συνεδριάσεων επανεξέτασης του Προγράμματος που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, κ.λπ.

10. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

11. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στις ΔΑ για τη διενέργεια των αξιολογήσεων του Προγράμματος σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων, σε συνεργασία με τη ΔΑ.

Β. Μονάδα ΙΙ.Β: Διαχείρισης και Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Δράσεων ΕΣΠΑ

Η Μονάδα ΙΙ.Β παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων στη βάση των όρων της απόφασης ένταξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των δικαιούχων καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και των υποέργων τους, την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που έχουν τεθεί καθώς και την επίτευξη των δεικτών σε επίπεδο πράξης και εισηγείται στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ή σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο ένταξης, την τροποποίηση των αποφάσεων ένταξης, εφόσον απαιτηθεί.

2. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

3. Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης των δημοσίων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

4. Διενεργεί διαχειριστικές επαληθεύσεις στις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, οι οποίες περιλαμβάνουν διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι δικαιούχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων. Αποτυπώνει γραπτώς τα αποτελέσματα των διαχειριστικών επαληθεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

5. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου σύμφωνα με τους κανόνες του ΣΔΕ.

6. Καταρτίζει πρόγραμμα διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου και διασφαλίζει ότι θα ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των λογαριασμών.

7. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

8. Συνεργάζεται με τις ΔΑ παρέχοντας κάθε ζητούμενη πληροφορία κατά τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων ως Ενδιάμεσος Φορέας, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

9. Συνεργάζεται με τις ΔΑ των Προγραμμάτων και τη Μονάδα II.A για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στην ίδια και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

10. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας απόφασης ένταξης και εισηγείται στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της Πράξης.

11. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από

το ΕΠ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στη ΔΑ, στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

12. Θέτει σε καθεστώς επιτήρησης τους δικαιούχους που οι πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή και του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσής τους και καθορίζει διορθωτικά μέτρα και τάσσει περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής τη, σύμφωνα με το εγχειρίδιο του ΣΔΕ,

13. Εισηγείται στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης την ανάκληση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, για τις οποίες οι δικαιούχοι δεν υλοποίησαν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης.

14. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων.

15. Τηρεί πλήρη φάκελο πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ. Τα στοιχεία του φακέλου της πράξης δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

16. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

17. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης εισηγείται στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

18. Συνεπικουρεί τις ΔΑ για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης σε σχέση με τις Πράξεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

19. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

20. Συνεπικουρεί τις ΔΑ ή άλλη αρμόδια εθνική/ευρωπαϊκή αρχή στην εξέταση των καταγγελιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

21. Συντάσσει κάθε αναγκαία αναφορά που ζητείται από τη ΔΑ σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

22. Προβαίνει σε Ολοκλήρωση των πράξεων της ΠΠ 2021-2027.

23. Επιπλέον η Μονάδα II.B εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ
Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης,
Τεχνικής Βοήθειας, Πληροφόρησης
και Δημοσιότητας

Η Μονάδα Γ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία.

2. Σχεδιάζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Ι.Α. και Ι.Β. και εισηγείται την υλοποίηση έργων Διαχειριστικού κόστους προγράμματος ΧΜ ΕΟΧ.

3. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, στον Τομέα Εργασίας καθώς και για τη διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.

4. Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας με δικαιούχο την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ, στο πλαίσιο της σχετικής προτεραιότητας ενός Προγράμματος ΕΣΠΑ, καθώς και έργα διαχειριστικού κόστους προγράμματος ΧΜ ΕΟΧ. Στο πλαίσιο αυτό:

- συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων και τις υποβάλλει στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή,

- υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με την απόφαση ένταξης και το ΣΔΕ της ΠΠ 2021-2027,

- έχει την ευθύνη για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών.

5. Ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες για τα έργα Τεχνικής Βοήθειας για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020.

6. Υποστηρίζει οργανωτικά και διοικητικά το σύνολο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ.

7. Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ, και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά θέματα και τα θέματα οργάνωσης.

8. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Μονάδων, τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

9. Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ.

10. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ.

11. Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία, εντός της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ, του ΟΠΣ και άλλων πληροφοριακών συστημάτων και υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ για τη χρήση τους.

12. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της

αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Υποδιευθύνσεων, των Μονάδων και του προσωπικού τους.

13. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74).

14. Μεριμνά για την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των διαδικασιών ανάθεσης που προκηρύσσει η Υπηρεσία σύμφωνα με το Εθνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

15. Συντάσσει τις προκηρύξεις, διακηρύξεις και προσκλήσεις των διαδικασιών ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένου και του σχεδίου σύμβασης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β'.

16. Παρακολουθεί την εξέλιξη των διαδικασιών ανάθεσης, συνεργάζεται και ενημερώνει τις αρμόδιες μονάδες και επικοινωνεί με τις επιτροπές διενέργειας- αξιολόγησης - ενστάσεων των διαγωνισμών.

17. Υποστηρίζει τις αρμόδιες επιτροπές και το αποφαινόμενο όργανο στη σύνταξη των σχετικών διοικητικών πράξεων, των οικείων πρακτικών και των αποφάσεων που αφορούν τους διαγωνισμούς.

18. Συντάσσει τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη συμβάσεων έργου ή εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων ύστερα από εισηγησή- αίτημα των αρμοδίων Μονάδων και διεξάγει όλες τις σχετικές διαδικασίες.

19. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας.

20. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασιών που διοργανώνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ.

21. Τηρεί κατάλογο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομώνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

22. Είναι αρμόδια για θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

23. Είναι αρμόδια για τη δημοσιότητα των έργων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ και την λειτουργία του διαδικτυακού τόπου της υπηρεσίας.

24. Δύνата να ασκεί αρμοδιότητες δικαιούχου έργων τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠ.

25. Δύνата να ασκεί αρμοδιότητες δικαιούχου έργων τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Άρθρο 6
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ

Διαχείρισης Οικονομικών (για πράξεις και έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, που βαρύνουν τις πιστώσεις του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, για την ΠΠ 2014-2020, την ΠΠ 2021-2027, το ΤΑΑ και το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου)

Για τα έργα ΕΣΠΑ της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 και της Προγραμματικής Περιόδου 2021- 2027, τα έργα του ΤΑΑ, καθώς και τα έργα του ΤΠΑ του Υπουργείου οι αρμοδιότητες της Μονάδας Δ είναι οι εξής:

1. Ορίζεται διαχειριστής έργου/υπόλογος, κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 5140/2024 (Α' 154), για πληρωμές έργων του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ), ως προς το εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος αυτού, που πραγματοποιούνται το αργότερο μέχρι την 30η Απριλίου 2025.

2. α) Ορίζει υπεύθυνους ηλεκτρονικού τιμολογίου, εισηγητές εκκαθάρισης, εκκαθαριστές, υπεύθυνους λογαριασμών για κάθε έργο ΑΠΔΕ, διασφαλίζοντας τη μη ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ των ρόλων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθώς και εκκαθαριστές στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για αμοιβές επιχειρηματικής δραστηριότητας και όπου απαιτείται, ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες/φορείς, όπως την Τράπεζα της Ελλάδος και τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα Χρηματοδότησης.

β) Μεριμνά για τον ορισμό υπεύθυνου για την έκδοση από αυτόν της ταυτότητας οφειλής και της δήλωσης παρακρατούμενου φόρου από Φορείς Γενικής Κυβέρνησης, μέσω της ΑΑΔΕ, για τις πληρωμές στις οποίες κρίνεται απαραίτητο.

γ) Μεριμνά, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (πχ ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ) ή/και μέσω κέντρου διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ), για την έκδοση/άντληση οποιουδήποτε εγγράφου απαραίτητου για την εκκαθάριση μιας δαπάνης, για την οποία η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης έχει οριστεί διαχειριστής έργου/υπόλογος, για τις πληρωμές προς:

γα) αναδόχους παροχής αγαθών/υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας με δικαιούχο την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ,

γβ) αναδόχους παροχής αγαθών/υπηρεσιών λοιπών ενεργειών με δικαιούχο την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ,

γγ) δικαιούχους δράσεων κρατικών ενισχύσεων (άμεση πληρωμή) για τις οποίες η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ ασκεί καθήκοντα διαχείρισης,

γδ) δικαιούχους (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Ενδιάμεσο Φορέα, Ειδικό Λογαριασμό) για την εκτέλεση/υλοποίηση συγκεκριμένου έργου (έμμεση πληρωμή).

δ) Εκκαθαρίζει τις δαπάνες και ελέγχει τη νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών και των σχετικών δικαιολογητικών που αποστέλλονται σε αυτήν από τις αρμόδιες υπηρεσίες διαχείρισης των έργων, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

ε) Εκδίδει τις εντολές πληρωμής προσδιορίζοντας το δικαίωμα του δικαιούχου της πληρωμής έναντι του Δημοσίου, αναφέροντας την ταξινόμηση και κατηγοριοποίηση κάθε έργου ΑΠΔΕ στη σχετική εντολή.

στ) Μεριμνά για την καταβολή από τον υπεύθυνο λογαριασμού στους δικαιούχους του τελικού πληρωτέου ποσού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Παρακολουθεί ταμειακά τους λογαριασμούς που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος και παρέχει πληροφορίες για την κίνησή τους ενημερώνοντας τις αντίστοιχες Μονάδες υλοποίησης των Πράξεων/Εργων ή/και άλλα αρμόδια όργανα.

η) Ενημερώνει το Φορέα Χρηματοδότησης για θέματα σχετικά με το Μητρώο δικαιούχων έμμεσων πληρωμών

που λαμβάνουν χρηματοδότηση από αυτήν και παρέχει οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία.

θ) Συγκεντρώνει και αποστέλλει στοιχεία σχετικά με τις πιστώσεις, τις προβλέψεις δαπανών, καθώς και λοιπά στοιχεία που αφορούν στα έργα της σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

ι) Συντάσσει το Μητρώο Δεσμεύσεων και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες/φορείς.

ια) Συντάσσει απολογιστικούς πίνακες και ενημερωτικά σημειώματα για θέματα που άπτονται των ως άνω αναφερομένων αρμοδιοτήτων της.

ιβ) Αποστέλλει στην οικονομική υπηρεσία του Φορέα Χρηματοδότησης κάθε στοιχείο που χρησιμοποιήθηκε για την ενταλματοποίηση γενομένων δαπανών - πληρωμών.

ιγ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται για τους διαχειριστές έργων/υπολόγους στον ν. 5140/2024 (Α' 154), καθώς και από το οικείο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου που διέπει το Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ).

Άρθρο 7

Προσόντα για τη στελέχωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ

1. Συστήνεται μία θέση Προϊσταμένου στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ και δύο θέσεις Προϊσταμένων Υποδιεύθυνσης, ήτοι μία θέση Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης Ι και μία θέση Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης ΙΙ.

Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένου στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ και Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ και τις θέσεις Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής,

β) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

1.2 Για την επιλογή του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ και των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα

κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ, κ.λπ.).

1.3 Για την επιλογή του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ και των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της ΕΕ. Εκτός των ανωτέρω, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

2. Συστήνονται έξι (6) θέσεις Προϊσταμένων Μονάδων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ.

2.1. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2.2 Για την επιλογή των Προϊσταμένων των Μονάδων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ, κ.λπ.).

2.3. Για την επιλογή των Προϊσταμένων των Μονάδων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/

πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της ΕΕ. Εκτός των ανωτέρω, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

3. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής.

3.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση τουλάχιστον μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

3.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της ΕΕ.

4. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΔΕ της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ απαιτούνται, ως τυπικά προσόντα απολυτήριος τίτλος Γενικού (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) και δετής επαγγελματική εμπειρία.

4.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

4.2 Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, η κατοχή πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)/Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών (ΕΕΣ) ή ισότιμου τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας της ΕΕ.

5. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 8

Στελέχωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ

1. Το προσωπικό της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ ανέρχεται σε εξήντα (60) άτομα, τα οποία ανά κατηγορία εκπαίδευσης κατανέμονται ως εξής:

- Κατηγορία Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ και ΤΕ), πενήντα πέντε (55) άτομα,
- Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), πέντε (5) άτομα.

Άρθρο 9

Άλλες Διατάξεις

1. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Όλες οι ενεργές συμβάσεις των υφισταμένων δομών μεταφέρονται, κατά λόγο αρμοδιότητας, στην ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Οι εκκρεμείς, κατά τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης, πληρωμές πράξεων και έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων

του, που βαρύνουν τις πιστώσεις του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, για την ΠΠ 2014-2020, την ΠΠ 2021-2027, το ΤΑΑ και το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου εκτελούνται από την αρμόδια Μονάδα Δ.

3. Ο συντονισμός των αρμοδίων οργάνων για τη διακυβέρνηση της Εθνικής Στρατηγικής για τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης, καθώς και της Εθνικής Στρατηγικής για την Απασχόληση των Νέων ασκείται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Άρθρο 10

Τελικές Διατάξεις

1. Για τη μεταβατική τοποθέτηση προϊσταμένων, σύμφωνα με την παρ. 19 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (Α' 61), έως την επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων κατ'εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. 4314/2014 (Α' 265), εφαρμόζεται η διαδικασία της υπ'αρ. 78564/04-08-2022 (Β' 4405) υπουργικής απόφασης.

2. Η παρούσα από την έναρξη ισχύος της αντικαθιστά την υπ'αρ. 114986/4.12.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας με την επωνυμία "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης"» (Β' 6843).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Δεκεμβρίου 2024

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ